



## REGULAMIN PRYZNAWANIA POMOCY SPOŁECZNEJ PRZEZ

### Fundację Rodzin Polskich im. św. Jana Pawła II

#### § 1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady udzielania pomocy społecznej przez **Fundację Rodzin Polskich im. św. Jana Pawła II** (dalej: „Fundacja”) z siedzibą w Świętochłowicach przy ul. Kubiny 5, kod pocztowy 41-600 Świętochłowice wpisaną do Rejestru Stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Katowice-Wschód w Katowicach VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000386878 posiadającą numer REGON 241953348 oraz numer NIP 6272724057.
2. Pomoc przyznawana jest zgodnie ze Statutem Fundacji, obowiązującymi przepisami prawa oraz możliwościami organizacyjnymi, rzeczowymi i kadrowymi Fundacji.
3. Celem udzielanej pomocy jest wsparcie osób znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej, materialnej, zdrowotnej lub społecznej.
4. Pomoc Fundacji ma charakter dobrowolny i uznaniowy, a jej przyznanie zależy od spełnienia warunków określonych w niniejszym Regulaminie oraz dostępności zasobów.

#### § 2. Definicje

Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

1. Fundacji – należy przez to rozumieć Fundację Rodzin Polskich im. św. Jana Pawła II;
2. Wnioskodawcy – należy przez to rozumieć osobę ubiegającą się o pomoc;
3. Beneficjencie – należy przez to rozumieć osobę, której przyznano pomoc;
4. Pomocy – należy przez to rozumieć wsparcie rzeczowe, żywnościowe, organizacyjne, doradcze, psychologiczne, opiekuńcze, pomoc realizowaną za pomocą kart zakupowych lub innych instrumentów umożliwiających nabywanie towarów pierwszej potrzeby, a także inne formy wsparcia zgodne z celami statutowymi Fundacji;

#### § 3. Osoby uprawnione do ubiegania się o pomoc

1. O pomoc mogą ubiegać się osoby fizyczne znajdujące się w szczególnie trudnej sytuacji życiowej, w szczególności:
  1. osoby z niepełnosprawnościami;
  2. osoby długotrwale lub ciężko chore;



3. osoby starsze;
  4. dzieci i młodzież;
  5. osoby lub rodziny zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym;
  6. osoby doświadczające przemocy domowej;
  7. osoby potrzebujące ochrony macierzyństwa lub wielodzietności;
  8. osoby dotknięte skutkami zdarzeń losowych, klęsk żywiołowych lub sytuacji kryzysowych.
2. Pomoc może zostać przyznana również grupom osób, organizacjom społecznym lub instytucjom, jeżeli jest to zgodne z celami statutowymi Fundacji.
  3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zarząd Fundacji może podjąć decyzję o udzieleniu pomocy osobie niespełniającej kryteriów określonych w ust. 1.

#### **§ 4. Formy pomocy**

1. Fundacja może udzielać pomocy w szczególności poprzez:
  1. pomoc rzeczową;
  2. pomoc żywnościową;
  3. wsparcie psychologiczne, prawne lub doradcze;
  4. organizację usług opiekuńczych, terapeutycznych lub specjalistycznych;
  5. inne formy wsparcia zgodne z celami statutowymi Fundacji.
2. Fundacja nie udziela pomocy w formie gotówki ani przelewów pieniężnych na rzecz beneficjentów i nie pokrywa kosztów usług świadczonych przez podmioty trzecie.
3. Pomoc może być realizowana za pośrednictwem kart zakupowych, bonów, voucherów lub innych instrumentów pomocowych uprawniających wyłącznie do nabywania określonych towarów lub usług. Instrumenty te nie stanowią świadczeń pieniężnych i mogą być finansowane lub przekazywane Fundacji przez partnerów, darczyńców, grantodawców lub inne podmioty współpracujące, zgodnie z zasadami realizowanych programów pomocowych.

#### **§ 5. Zasady ubiegania się o pomoc**

1. Pomoc przyznawana jest na podstawie pisemnego lub elektronicznego wniosku.
2. Wniosek powinien zawierać:
  1. dane identyfikacyjne Wnioskodawcy;
  2. opis sytuacji życiowej i uzasadnienie potrzeby udzielenia pomocy;
  3. określenie rodzaju oczekiwanej pomocy;
  4. zgodę na przetwarzanie danych osobowych w zakresie niezbędnym do rozpatrzenia wniosku.



3. Fundacja może wymagać przedstawienia dokumentów potwierdzających sytuację Wnioskodawcy, w szczególności:
  1. zaświadczeń o dochodach;
  2. orzeczeń o niepełnosprawności;
  3. dokumentacji medycznej;
  4. zaświadczeń z ośrodków pomocy społecznej;
  5. innych dokumentów niezbędnych do oceny wniosku.
4. Fundacja może przeprowadzić dodatkowe czynności wyjaśniające, w tym rozmowę z Wnioskodawcą lub wizytę środowiskową za jego zgodą.

### **§ 6. Kryteria oceny wniosków**

Przy rozpatrywaniu wniosków uwzględnia się w szczególności:

1. sytuację materialną Wnioskodawcy;
2. sytuację zdrowotną;
3. sytuację rodzinną i społeczną;
4. skalę i pilność potrzeb;
5. możliwość uzyskania wsparcia z innych źródeł;
6. zgodność wnioskowanej pomocy z celami statutowymi Fundacji;
7. dostępność zasobów organizacyjnych, rzeczowych i kadrowych Fundacji.

### **§ 7. Procedura przyznawania pomocy**

1. Wnioski rozpatrywane są przez Zarząd Fundacji.
2. Decyzja o przyznaniu lub odmowie przyznania pomocy podejmowana jest w terminie do 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku.
3. W przypadkach wymagających uzupełnienia dokumentacji termin, o którym mowa w ust. 2, biegnie od dnia dostarczenia wszystkich wymaganych dokumentów.
4. Fundacja może przyznać pomoc:
  1. w pełnym zakresie;
  2. w częściowym zakresie;
  3. odmówić przyznania pomocy.



5. Decyzje Fundacji mają charakter uznaniowy i są podejmowane w oparciu o postanowienia niniejszego Regulaminu oraz możliwości Fundacji. Od decyzji nie przysługuje odwołanie.

#### **§ 8. Obowiązki Beneficjenta**

Beneficjent zobowiązany jest do:

1. wykorzystania otrzymanej pomocy zgodnie z celem, na jaki została przyznana;
2. udzielania Fundacji informacji niezbędnych do monitorowania wykorzystania pomocy;
3. niezwłocznego informowania Fundacji o okolicznościach mających wpływ na zasadność dalszego korzystania z pomocy;
4. korzystania z otrzymanej karty, bonu, vouchera lub innego instrumentu pomocowego zgodnie z zasadami określonymi przez Fundację lub podmiot finansujący program.
5. nieprzekazywania otrzymanej karty, bonu, vouchera lub innego instrumentu pomocowego osobom trzecim, chyba że regulamin programu stanowi inaczej.

#### **§ 9. Odmowa przyznania pomocy**

Fundacja może odmówić przyznania pomocy w szczególności w przypadku:

1. podania nieprawdziwych informacji;
2. odmowy przedstawienia dokumentów niezbędnych do rozpatrzenia wniosku;
3. wykorzystania wcześniej otrzymanej pomocy niezgodnie z przeznaczeniem;
4. braku odpowiednich zasobów rzeczowych, organizacyjnych lub kadrowych Fundacji;
5. niezgodności wnioskowanej pomocy z celami statutowymi Fundacji.

#### **§ 10. Ochrona danych osobowych**

1. Dane osobowe Wnioskodawców i Beneficjentów przetwarzane są zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych.
2. Szczegółowe zasady przetwarzania danych określa klauzula informacyjna udostępniana przez Fundację.

#### **§ 11. Postanowienia końcowe**

1. Regulamin uchwała Zarząd Fundacji.
2. Zarząd Fundacji może dokonywać zmian Regulaminu w drodze uchwały.
3. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem zastosowanie mają przepisy prawa powszechnie obowiązującego oraz postanowienia Statutu Fundacji.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały Zarządu w sprawie jego przyjęcia i wdrożenia